



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ КУРОРТНОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 24  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Принято  
Общим собранием работников ГБДОУ  
№ 24 Курортного района Санкт-Петербурга  
Протокол от «30» августа 2019 г. № 1

Учтено  
Мнение совета родителей ГБДОУ  
детский сад № 24 комбинированного вида  
Курортного района Санкт-Петербурга  
Протокол от «30» августа 2019 г. № 1

Утверждено  
Приказом ГБДОУ детский сад № 24  
комбинированного вида Курортного района  
Санкт-Петербурга от 30.08.2019 г. № 21-ОД  
Стефановская Н.Н.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПЛАТНЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УСЛУГАМ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 24  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**

Санкт-Петербург  
2019

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Порядке приема на обучение по дополнительным платным образовательным услугам в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 24 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга (далее по тексту ГБДОУ) разработано в соответствии с:

- Ст. 12, 13, 75, 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ст. 6 ч.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

- СанПиН 2.4.4.3172 -14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- Распоряжением Комитета по образованию от 01.03.2017 № 617-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»;

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019г. № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга» (в редакции от 18.06.2019 Распоряжения Комитета по образованию № 1791-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2019 № 301-р»)

- Уставом ГБДОУ детский сад № 24 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга.

1.2. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся, возникающие при зачислении ребенка на обучение по дополнительным платным образовательным программам в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга и распространяющиеся на весь период обучения до окончания срока действия договора об образовании на обучение по дополнительным платным образовательным программам.

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на дополнительное образование, целью которого является формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.4. Основной задачей данного Положения является соблюдение установленных законодательством порядка приема обучающихся на обучение по дополнительным платным образовательным программам в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 24 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга.

1.5. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей образовательной организации.

1.6. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, законодательством Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами Комитета по образованию, Уставом, локальными

актами и настоящим Положением ГБДОУ детского сада № 24 Курортного района Санкт-Петербурга.

1.7. Основными принципами организации приема обучающихся на обучение по дополнительным платным образовательным программам являются:

- обеспечение равных возможностей в реализации прав, обучающихся на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;
- защита интересов обучающихся;
- удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

## **II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПЛАТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

2.1. Прием обучающихся на обучение по дополнительным платным образовательным программам в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 24 Курортного района Санкт-Петербурга осуществляется по личному заявлению (в форме документа на бумажном носителе) родителя (законного представителя). *Приложение 1.*

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка.
- Дата рождения ребенка.
- Название выбранной дополнительной услуги.
- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.2. Руководитель образовательной организации знакомит родителей (законных представителей) с Уставом ГБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением об организации платных образовательных услуг в ГБДОУ № 24 Курортного района СПб, с Программами дополнительного образования, со стоимостью дополнительных платных образовательных услугах.

2.3. Прием на обучение по дополнительным платным образовательным программам за счет физических и (или) юридических лиц осуществляется по договорам об образовании на обучение по дополнительным образовательным платным программам на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся из числа детей, зачисленных и обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 24 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга.

2.4. Руководитель образовательной организации заключает договор об образовании на обучение по дополнительным платным образовательным программам с родителями (законными представителями) ребенка в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). *Приложение 2.*

2.5. Договор об образовании на обучение по дополнительным платным образовательным программам включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, наименование, направленность дополнительной образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения).

2.6. Договор об образовании на обучение по дополнительным платным образовательным программам заключается в простой письменной форме в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»; с учетом положений ст. 428 ГК РФ и содержит сведения, определяемые Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

2.7. Заведующий ГБДОУ издает приказ о зачислении ребенка на обучение по дополнительным платным образовательным программам в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.8. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в Договоре.

2.9. Результатом административной процедуры по зачислению ребенка на обучение по дополнительным платным образовательным программам является зачисление ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.10. Способом фиксации результата административной процедуры по зачислению учащихся является издание приказа о зачислении ребенка на обучение по дополнительным платным образовательным программам.

2.11. Ответственным за исполнение административной процедуры по зачислению ребенка на обучение по дополнительным платным образовательным программам является руководитель образовательной организации.

2.12. Комплектование групп проводится организатором дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с Уставом образовательной организации. Контингент детей, посещающих платные образовательные услуги, формируется в соответствии с данными мониторинга и возрастом детей.

Заведующему ГБДОУ детский сад № 24  
комбинированного вида Курортного  
района Санкт-Петербурга  
Н.Н. Стефановской

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес полностью)

### Заявление

Прошу зачислить на дополнительные платные образовательные услуги (кружки) в 20\_\_/20\_\_ учебном году:

Наименование платной дополнительной услуги:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

моего сына (дочь): \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя ребёнка)

дата рождения: \_\_\_\_\_

С лицензией ГБДОУ №24 на право осуществления образовательной деятельности, уставом ГБДОУ №24, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, программами дополнительного образования, реализуемой в ГБДОУ №24, ознакомлен (а).

Подпись

Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании на обучение по дополнительной**  
**образовательной программе**

Санкт-Петербург

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга** (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 22 сентября 2016 г. № 2161 серия 78ЛО2 № 0001101 и приложения к лицензии на осуществление дополнительного образования детей и взрослых серия 78 ПО1 №0005107, выданных Комитетом по образованию, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Наталии Николаевны Стефановской, действующего на основании Устава утвержденного Распоряжением администрации Курортного района Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 2740-р, о чем внесена запись в ЕГРЮЛ 29.09.2014; ГРН 8147847411418 и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение) именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика) действующего на основании \_\_\_\_\_, (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а «Заказчик» обязуется оплатить образовательную услугу по реализации дополнительной общеразвивающей программы

\_\_\_\_\_ (наименование дополнительной образовательной программы)  
*Очная, дополнительное образование, дополнительное образование детей*  
 (форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)

в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и образовательной программой Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет

\_\_\_\_\_ (указывается количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы (далее по тексту – Программа) итоговая аттестация не предусмотрена и документы об образовании и (или) о квалификации, или документ об обучении.

### II. Права Исполнителя, Заказчика

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения Программы.

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию освоения Обучающимся Программы, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора

2.2.5. Обучающийся вправе принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

### III. Обязанности Исполнителя, Заказчика

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Обучающегося дополнительного образования детей.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной Программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательную услугу.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.2.3. Обучаться в ГБДОУ по Программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя

3.2.4. Соблюдать требования учредительных документов, Правила внутреннего распорядка для воспитанников ГБДОУ и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

#### **IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_

4.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального, регионального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится ежемесячно, до начала оказания услуг до 10 числа каждого месяца, следующего за периодом оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в ГБДОУ, повлекшего по вине Исполнителя незаконное зачисление Обучающегося в ГБДОУ;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения Программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

#### **VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном Программой Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 10-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

## VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении воспитанника до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из ГБДОУ.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель  
**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга**  
197701, Санкт-Петербург, г. Сестрорецк,  
ул. Володарского, д.44. лит.А  
тел.: (812) 437- 34 – 46, факс 437- 34 – 46  
email: [Teremok\\_24@mail.ru](mailto:Teremok_24@mail.ru)  
ОКПО 53210720 ОГРН1027812404025  
ИНН/КПП 7827001204 / 78430100  
р/с 40601810200003000000 в ГРКЦ ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу, БИК 044030001  
Лицевой счет 0571021 в Комитете финансов Санкт-Петербурга  
Заведующий ГБДОУ № 24  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Стефановская

М.П.

Заказчик  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_



Наименование дополнительной образовательной услуги	Сроки освоения программы	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				В неделю	Всего
	1 год	очная			

Исполнитель

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга**

197701, Санкт-Петербург, г. Сестрорецк,  
ул. Володарского, д.44. лит.А  
тел.: (812) 437- 34 – 46, факс437- 34 – 46  
email: [Teremok\\_24@mail.ru](mailto:Teremok_24@mail.ru)  
ОКПО 53210720 ОГРН1027812404025  
ИНН/КПП 7827001204 / 78430100  
р/с 40601810200003000000 в ГРКЦ ГУ Банка  
России по г. Санкт-Петербургу, БИК 044030001  
Лицевой счет 0571021 в Комитете финансов Санкт-Петербурга  
Заведующий ГБДОУ № 24

\_\_\_\_\_ Н.Н. Стефановская

М.П.

Заказчик

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_